

Министерство здравоохранения
Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

РАССМОТРЕНО
Цикловой методической комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1 от «10» 09. 2024 г.
Председатель ЦМК 
/ Т.В. Козлукова /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
« 4 » 09 2024 г.

/ Е.И. Полянская /

Составитель: В. М. Фонов, преподаватель первой квалификационной категории
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО :

Учебная дисциплина **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ПК 6.6. Осуществлять организационно-аналитическую деятельность при использовании сети интернет.
- ПК 6.7. Осуществлять организационно-аналитическую деятельность по защите персональных данных

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: развитие интеллектуальных возможностей, формирование совокупности теоретических и практических знаний необходимых для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития и применение их в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности: внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

— осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- медицинские информационные и приборно-компьютерные системы;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

составление конспектов и работа с учебной литературой	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<p style="text-align: center;">Тема 1. Информация и ее представление в компьютере</p>	<p>Содержание учебного материала: Введение. Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. Информация. Свойства информации, виды информации.</p>	2
	<p>Аудиторные учебные занятия:</p>	2
	<p>Теоретические занятия: Урок</p>	2
<p style="text-align: center;">Тема 2. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</p>	<p>Содержание учебного материала: Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.</p>	2
	<p>Аудиторные занятия:</p>	2
	<p>Теоретические занятия: Урок</p>	2
<p style="text-align: center;">Тема 3. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Печать документов. Сохранение документов. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	8,5
	<p>Аудиторные занятия:</p>	8
	<p>Теоретические занятия: Урок</p>	2
	<p>Практические занятия:</p>	6

	1. Текстовый процессор. Выполнение редактирования и форматирования документов. Редактирование формул	2
	2. Текстовый процессор. Рисунки и схемы в документе. Создание и редактирование таблиц, автоматическое форматирование таблиц, сортировка данных в таблицах, автоматическая нумерация в таблицах, создание рамок к рисунку.	2
	3. Создание презентаций. Презентация в режиме слайдов. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Работа по художественному оформлению презентаций. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Использование анимации в презентации. Подготовка к демонстрации, показ слайдов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой	0,5
Тема 4. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала: Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	6,5
	Аудиторные занятия:	6
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	4
	1. Табличный процессор. Создание и редактирование табличного документа. Создание и заполнение данных в таблице. Форматирование и редактирование данных в ячейке. Работа с формулами и функциями. Создание и заполнение данных в таблице	2
	2. Табличный процессор. Построение диаграмм и графиков. Типы диаграмм. Создание всевозможных графиков и диаграмм. Мастер диаграмм.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой	0,5
	Содержание учебного материала: Содержание учебного материала: Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	4
Аудиторные занятия:	4	
Тема 5. Работа с базами данных		

	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	2
	1. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление.	2
Тема 6. Компьютерные коммуникации в медицине и здравоохранении	Содержание учебного материала Классификация и типы компьютерных сетей. Топология сети. Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация в Интернете. Информационные ресурсы Интернета. Медицинские ресурсы Интернета.	2
	Аудиторные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2
Тема 7. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС.	2
	Аудиторные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2
Тема 8. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Содержание учебного материала: Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	9
	Аудиторные занятия:	8
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	6
	1. Работа в информационных системах. Изучение и настройка интерфейса. Работа с МИС. Изучение устройства МКПС.	2
	2. Использование информационных систем в работе фельдшера. Заполнение данных.	2
	Дифференцированный зачет	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с учебной литературой.	1
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет Информатики

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.

II. Технические средства обучения:	
Основное оборудование	
1.	Мультимедиа проектор
2.	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
3.	Лазерный принтер
4.	Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет
5.	Интерактивная доска

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1.	Учебно-методический комплекс по дисциплине.
2.	Контролирующие и обучающие программы по дисциплине.
3.	Наглядные пособия: модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2

2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-3381-2. - Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

3.2.3. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дополнительный источник информации

<http://www.ed.gov.ru/> Министерство образования Российской Федерации
<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.rambler.ru/> - Русская поисковая система
<http://www.yandex.ru/> Русская поисковая система
<http://www.freeware.ru/> - сборник полезных программ, файлов, утилит (бесплатных).

<https://www.rosminzdrav.ru/>

<https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

Российская национальная электронная библиотека:

www.elibrary.ru

3.2.4. Дополнительные источники

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для ССУЗов/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2014.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ОИЦ «Академия», 2017.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки	Коды компетенций
<p><u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности основные принципы медицинской информатики источники медицинской информации использование компьютерных технологий в здравоохранении</p>	<p>владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия.</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.</p>
<p><u>Уметь:</u> использовать</p>	<p>демонстрирует умение</p>	<p>Тестирование.</p>	<p>ОК1,</p>

<p>технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>применять информационные технологии в профессиональной деятельности –АРМ</p> <p>осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет</p>	<p>взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.</p> <p>Практические занятия.</p>	<p>ОК2,</p> <p>ОК7,</p> <p>ПК6.6,</p> <p>ПК6.7.</p>
---	---	---	---